

Протокол засідання атестаційної комісії

"18" _____ вересня 2025 року

N ____ 1 ____

_____ Краматорської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні:

Омельченко Оксана Анатоліївна

Рак Інна Сергіївна

Євстаф'єва Тетяна Олександрівна

Ільченко Олена Андріївна

Нікіфорова Дар'я Олександрівна

Капітанова Людмила Миколаївна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: _____ - _____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: _____ - _____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про ознайомлення із законодавчою нормативно-правовою документацією з питань атестації педагогічних працівників.
2. Ознайомлення членів АК із повноваженнями комісії І рівня.
3. Затвердження плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.
4. Затвердження графіку засідань роботи АК.

1. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Оксану Омельченко, яка повідомила присутнім, що Міністерство освіти і науки України наказом від 09 вересня 2022 року № 805 затвердило Положення про атестацію педагогічних працівників, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН від 10.09.2024 №1277. Доповідач зазначила, що відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників Положення про атестацію педагогічних працівників затверджено. Положення набрало чинності, воно не змінило ключових моментів, проте містить ряд змін. Омельченко О.А. ознайомила зі змістом Положення про атестацію педагогічних працівників, наголосивши при цьому на внесених змінах.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. У роботі атестаційної комісії керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН від 10.09.2024 №1277.
- 1.2. Організувати роботу атестаційної комісії відповідно до строків, зазначених у Положенні про атестацію педагогічних працівників.

2. СЛУХАЛИ:

Оксану Омельченко, голову атестаційної комісії, яка зазначила, що у своїй роботі атестаційна комісія керується Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН від 10.09.2024 №1277) далі – Положення.

Відповідно до розділу II цього Положення для проведення атестації педагогічних працівників щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії. Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.

Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації відповідно до пункту 3 цього розділу.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відео конференції.

Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

Атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби). Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Голова атестаційної комісії наголосила, що в закладі освіти розроблено та затверджено Положення про атестацію педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26, у якому відповідно до п. 2.4 розділу 2 визначено, що Порядок голосування здійснюється відкрито.

УХВАЛИЛИ:

1. Членам атестаційної комісії протягом атестаційного періоду дотримуватись своїх функціональних обов'язків для проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році протягом атестаційного періоду.

3. СЛУХАЛИ:

Оксану Омельченко, голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії з планом заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році (план заходів додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 у 2025-2026 навчальному році (план заходів додається).

4. СЛУХАЛИ:

Оксану Омельченко подала на розгляд комісії графік засідань атестаційної комісії Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 у 2025-2026 н.р. (графік додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії (графік додається).

Голова атестаційної комісії

Оксана ОМЕЛЬЧЕНКО

Секретар атестаційної комісії

Інна РАК

