

Протокол
засідання атестаційної комісії
Краматорської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26
Краматорської міської ради Донецької області
(дистанційна форма проведення)

«20» вересня 2023 року

№1

Присутні – 7 чол.: Валавіна Т.М., Борисовська О.М., Тарасенко Я.С., Бобух М.А., Соболева В.О., Зубко Н.П., Петрухнова Л.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення членів атестаційної комісії із повноваженнями комісії І рівня. Затвердження графіку засідань атестаційної комісії Краматорської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26 у 2023-2024 н.р.
2. Затвердження заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26 у 2023-2024 н.р.

І. СЛУХАЛИ:

Валавіну Т.М, голову атестаційної комісії, яка зазначила, що у своїй роботі атестаційна комісія керується Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985. Відповідно до розділу ІІ цього Положення для проведення атестації педагогічних працівників щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії. Атестаційні комісії І рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.

Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації відповідно до пункту 3 цього розділу.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

Атестаційна комісія І рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби). Атестаційна комісія І рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність)

педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтверженні).

Голова атестаційної комісії наголосила, що в закладі освіти розроблено та затверджено Положення про атестацію педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26, у якому відповідно до п. 2.4 розділу 2 визначено, що Порядок голосування здійснюється відкрито.

Тамара Михайлівна подала на розгляд комісії графік засідань атестаційної комісії Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 у 2023-2024 н.р. (графік додається).

I. ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 у 2023-2024 н.р.
2. Проводити засідання атестаційної комісії у період дії воєнного стану в дистанційному форматі.

II. СЛУХАЛИ:

Валавіну Т.М., голову атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії із заходами з організації та проведення атестації педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 (заходи додаються).

III. ВИРІШИЛИ:

Затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників Краматорської загальноосвітньої школи I-III ступенів №26 у 2023-2024 н.р.

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Тамара ВАЛАВІНА

Олена БОРИСОВСЬКА