

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Краматорської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 26
протокол № 3 бр 504, 2021.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Краматорської
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів № 26
наказ № 604 / 2021
Т.М.Валавіна



**ВНУТРИШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КРАМАТОРСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 26
КРАМАТОРСЬКОЙ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальнення	Відповідальни й
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Обслугування території закладу та розташування приміщення є безпечними	1.1.1. Спостереження, опитування	Серпень,	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор	
	1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний поміжно-тепловий режим, напевнє освітлення, прибирання приміщень, обслугування та утримання туалетів, дотримання літнього режому	1.1.2. Спостереження, опитування	Двічі на рік	Довідка на нараду	Завгосп	
	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень, і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площе приміщень)	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор	
	1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	1.1.4. Спостереження, опитування	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор	

Вимога/правило організації освіти і управлінських процесів заснову освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальності	Відповідальний
			1.2.1. Спостереження, вищчення документації, спитування	Вересень	Наказ	Заступник з НВР
	1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.2.2. Чистка навчальних кабінетів біології, інформатики, спортивної залі, інших кабінетів, які обладнані засобами наочного відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Вересень,	Наказ	Заступник з НВР
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з іншогома охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами	1.3.1. У закладі освіти проводиться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.1. Вивчення документації, спитування	Вересень Січень	Наказ	Заступник з НВР
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з іншогома охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами					
	1.3. Поведінки в умовах					

Вимога/правило	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої забезпеченості освітніх систем	подознайливих ситуацій і дотримуються їх	1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються норм щодо охорони праці, безпеки життедіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.2. спостереження	2 рази на рік	Наказ	Заступник з НВР
	1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку/зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи рапортного погіршення їх стану здоров'я і винесено ти необхідніх заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться з підприємництва/інструкції педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самочуству працівників під час освітнього процесу	1.4.1. Вивчення документів, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР
		1.4.2. У разі підвищеного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.4.2. Вивчення документації, опитування	Протягом року	Інформація на нараду	Заступник з НВР
	1.5.У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1.Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Вивчення документів, спостереження	Раз на рік	Наказ, довідка на нараду	Заступник директора з НВР

Вивоги/правило організації освітніх і управлінських процесів, заладу внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Індикатори оцінювання Критерій оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальний	Відповідальний
		1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які згодом не умовами харчування	1.5.2. Опитування	Діїчі на рік	Анкетування
	1.6. У закладі освіти створюються умови для безпекного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1.У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти хоча бло за безпечним користуванням мережею Інтернет 1.6.2.Участники освітнього процесу поінформовані закладом освіти прою безпечної використання мережі Інтернет	1.6.1.Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на нараду
	1.7.У закладі освіти застосовується підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.7.1.У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптацією та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу 1.7.2.Заспів освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.7.1. Опитування	Листопад січень	Довідка на М/О класних керівників
					Педагог-організатор
					Заступник директора з НВР

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оптимізації	Індикатори оптимізації	Методи збору інформації	Форма указальниці
2. Створення освітнього середовища, підпорядкованого ізбульєнції засильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання бульєнції проявам дискримінації, бульєнту в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії бульєну	2.1.1. Вивчення документів, онтикування	Жовченко Грудень, Квітень
		2.1.2. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з засадами бульєну, іншого післяшківства та засобами запобігання йому підпорядковано до законодавства	2.1.2. Оптикування	Заступник директора з ВР
		2.1.3. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії бульєнту	2.1.3. Оптикування	Раз на рік Інформація на нараду
		2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, погану до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мастиванії у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Протягом року Довідка на нараду

	2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, що залучені до правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2. Оптикування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник директора з ВР
	2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки	2.2.3. Спостереження, оптикування	Протягом року	Довідка на нараду	Заступник директора з ВР
2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники, булінг, іному насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.1.3 методом запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1. Вивчення документації, оптикування	Цілоденний моніторинг	Наказ Грудень Травень	Заступник директора з ВР
	2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про виражені булінгу (у разі наявності)	2.3.2. Вивчення документації, оптикування	Інформація на сайт Тривал.	Інформація на сайт Тривал.	Заступник директора з ВР
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма Узагальнення
	2.3.3. Заступник директора з ВР здійснює системну роботу з вивченням, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностикування, індивідуальна робота,	2.3.3. Оптикування	Грудень Травень	Звіт	Заступник директора з ВР

	тренінгові заняття тощо)			
	2.3.4.Частка здобувачів * освіти (в тому числі і соціально-зразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	2.3.4. Опегування	Грудень гравень	Зайт Заступник директора з ВР
	2.3.5.Заклад освіти у випадку виявлення фактів булину та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5.Вивчення документації, опитування	При потребі	Лист-звітнення Заступник директора з ВР
	3. Формування розмального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1. Приміщення та територія закладу освіти обслуговуються з урахуванням принципів універсального дізайну та ябо розумного пристосування	3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектура доступності території та будівлі	Серпень Акт підготовки закладу нового наочального року
		3.1.2.У закладі освіти приміщення (гуральні, ідалія, облаштування коридорів, наочальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2.Стосовно	Директор Акт підготовки закладу нового наочального року

Вимоги/правил до організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний
3.1. У закладі освіти є та використовується дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за позитивної здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) ²	3.1.3.	3.1.3. Спостереження, опитування	Роз на рік	Довідка	Заступник директора з НВР	
3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння компетентностями та навичками, веде на здорового способу життя (характеристика, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3.4.1.	3.4.1. Спостереження	Щороку Згідно з планом роботи	Довідка на нараду	Вчитель біології основної школи	
3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню класичної компетентності та наскрізних умінь здобувачів освіти	3.4.2.	Щороку Згідно з планом роботи	Спостереження	Довідка на нараду	Вчитель біології основної школи	
3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної та соціально-культурної комунікації	3.5.1.	3.5.1. Спостереження, опитування	Вересень- травень	Інаказ	Заступник з НВР	

	Учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу			
	3.5.2. Ресурси бібліотеки інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2. Опитування	Раз на рік	Інформація	Заступник з НВР

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітнього процесу.

ІІ. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило організацій освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни проведення	Форма установлення	Заступник з НВР
					Інформація на нагадування	
1. Навигація відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі отримуючі критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	1.1.1. Вивчення документів, спостереження, опитування	Вересень	Інформація на нагадування	Заступник з НВР
1. Навигація відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії і процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.2. Опитування	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР	
1. Навигація відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	2.2. Системи оцінювання в закладі освіти спрямовані на реалізації компетентисного підходу до навчання	2.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентисного підходу	Спостереження	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР
1. Навигація відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	2.3. Здобувачі освіти викоджують оцінювання результатів навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.3.1. Частка здобувачів освіти, які викоджують оцінювання результатів навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування	1 раз на рік	Наказ	Заступник з НВР

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання колишнього здобувача освіти	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти з систематично проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. Вивчення документів, опитування	Один раз на семестр	Наказ, Інформація на підраду
	2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оновлення	2.1.2. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймається рішення щодо їх коригування	2.1.2. Опитування	Один раз на семестр	Наказ, Інформація на підраду
Вимоги/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оновлення	Індикатори оновлення	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення
3. Спрямованість системи	3.1. Заклад освіти сприє	3.1.1. Педагогічні працівники надають,	3.1.1. Опитування	Довідка на методичну рівн	Методична рівн

оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	здобувачам освіти	Травнев
	3.1.2. Частка добувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння навчальним програмово	3.1.2. Оцінювання	Січень Травень	Допілку на методичну раду
3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийомами самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів	3.2.1. Спостереження, опитування	Січень Травень	Допілку на методичну раду
				Методична рада

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється комплексно за основними критеріями діяльності. Моніторинг якості знань учнів з математики, української мови здійснюється двічі на рік щорічно у 5-11 класах. За окремими напрямами роботи аналіз якості освітніх процесів здійснюється глибше з періодичністю раз на 5 років.

Висновки за результатами оцінювання якості освітньої діяльності учнів виносяться щорічно на розгляд педагогічної ради, яка затверджує рекомендації щодо плану роботи на наступний навчальний рік.

Критерії оцінювання учнів, що застосовуються педагогами закладу виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради школи щорічно.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності

Вимога/правило	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	
організацій освітніх і управлінських процесів зараду - освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі за кладу освіти та аналізують її результативність	1.1.1. Спостереження, спілкування	Вересень-січень	Інформація на нараду	Заступник з НВР
	1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і накрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освітніми ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1. Спостереження	Вересень-січень	Інформація на нараду		Заступник з НВР
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх тракторій (складають завдання, перевіряють роботу, надають консультації, проводять	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у реалізації індивідуальних освітніх тракторій для здобувачів освіти	1.3.1. Спостереження	Відповідно до плану	Накази, довідки до передачі		Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія

	здобувачів освіти (за потреби)	оцінювання навчальних досягнень та відстежуєть їх результативність			
1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Оцінювання Відповідно до плану	Накази, довідки до підрядів	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія	
Вимоги управлінсько-організаційних і освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення
1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження Відповідно до плану	Накази, довідки до підрядів	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія	

	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Відповідю до плану Спостереження	Накази, довідки до підрядні	Адміністрація, методична рада, атестаційна комісія
2. Дослідне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують високий професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.2.1. Вивчення документів, опитування	Інформація на нараду, підряду	Заступник з НВР
	2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, заполучаються до роботи як освітні експерти	2.2.2. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі(роздроблення/адаптація,провадження освітніх технологій, экспериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні прокси	2.2.2. Вивчення документів, опитування	Довідка на методичну раду	Голова методичної ради, атестаційна комісія

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальне
3. Педагогічна співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогічної партнерства	3.1.1. Частка здобувачів освіти, які відокремлюють, що їх думка має значення (виступається, враховується) в освітньому процесі	3.1.1. Опитування	Лютий Березень	Інформація
	3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємніх з додувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження	3.1.2. Спостереження	Лютий Березень.	Інформація
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.2.1. У зваженні налагодження конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документів, опитування	Травень	Інформація про річного звіту директора Заступник з НВР

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного підставництва, виконання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємодіючи з питань, підставничтво, публікації)	3.3.1. Вивчення документаріїв, опитування	Травень	Наказ про методичної роботи школи Заступник з НВР
Вимога/правило організацій і освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Форма узагальнення
4. Організація педагогічної діяльності та навчання	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічного та наукової (творчої) діяльності дотримуються засад академічної добродетелі	4.1.1. Спостереження, опитування	Протягом року	Інформація на засіданнях методичної ради
	4.2. Педагогічні працівники спрямовано дотриманням академічної добродетелі здобувачів освіти на засадах академічної добродетелі	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добродетелі здобувачами освіти	Протягом року	Інформація на засіданнях методичної ради

	5.1. Організація позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.1.1. Спостереження, опитування	Вересень- травень	Наказ
5. Робота з обдарованими учнями		5.1.2. Результативність участі учнів навчального закладу у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.	5.1.2. Вивчення документій	Жовтень	Заступник з НВР

Критерій оцінювання якості педагогічної діяльності розробляється адміністрацією та після обговорення затверджується педагогічною радою та оприлюднюється на сайті школи.

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів

Вимоги/правило організації освітніх і управлінських процесів засаду освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальна	Відповідальній
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності засаду, що моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. У засаді освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку засаду освіти відповідає особливостям і умовам її діяльності (тип засаду, мова навчання, територія обслуговування, формування компетентності здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає західні підвищення якості освітньої діяльності	1.1. Вивчення документів, опитування	Двічі на рік	У загальнена інформація на засідання педагогічної ради засаду	Адміністрація
	1.2. У засаді освіти річне планування та відстеження її здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи засаду освіти реалізує стратегію його розвитку	1.2.1. Вивчення документів, опитування	Двічі на рік	У загальнена інформація на засідання педагогічної ради засаду	Адміністрація
		1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи засаду освіти	1.2.2. Опитування	Двічі на рік	У загальнена інформація на засідання педагогічної ради засаду	Адміністрація
		1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування засаду освіти аланізують реалізацію річного плану роботи у разі потреби коригуючи, якого	1.2.3. Вивчення документів	Двічі на рік	У загальнена інформація на засідання педагогічної ради засаду	Адміністрація

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Узагальнена інформація на засіданні педагогічної ради закладу	Адміністрація
						Раз на рік	
Вимога/правило організацій освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма узагальнення	Узагальнена інформація на засіданні педагогічної ради закладу	Адміністрація
1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1. Вивчення документів, опитування	Серпень	Довідка на підряду	Адміністрація Керівники М/О		
	1.3.2. У закладі освіти здійснюються самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.2. Вивчення документів, опитування	Серпень	Довідка на підряду	Адміністрація Керівники М/О		
	1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1.3.3. Вивчення документів, опитування	Серпень	Довідка на підряду	Адміністрація Керівники М/О		
1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заплановану роботу з реалізацією річного плану роботи та стратегією розвитку закладу	1.4.1. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заплановану роботу з реалізацією річного плану роботи та стратегією розвитку закладу	1.4.1. Вивчення документів, опитування	Травень	Звіт директора	Директор		

	модо утримання у надежному стані будівель, причинень, обладнання	Сокрома вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію з добувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	<p>2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діамі керівництва площа формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>2.1.1.1. Опитування Травень Загід директора</p>	Директор
			<p>2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p>	<p>2.1.2. Вивчення документів, опитування Травень Загід директора</p>

2.1.3. Керівництво закладу	часткою розглядає звернення учасників освітнього процесу та вивчає відповідні зходи розглядання	2.1.3. Вищчепа документації, опитування	Раз на рік	Звіт директора
2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенді, сайт закладу освітньої формування на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	2.2.1. Спостереження, опитування	Моніторинг протягом року	Інформація на нараду при директорові
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Керівник закладу освіти формує чіткий закладу, запуочачи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до цільового розкладу та освітньої програми	3.1.1. У зваженні укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність лекансій)	3.1.1. Вищчепа документації, опитування	Довідка на засіданням педагогічної Ради школи

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів зажаду освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальності	Відповідальний
		<p>3.1.2. Частка педагогічних працівників зажаду освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</p> <p>3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, зацікавлення в інноваційній освітній діяльності</p> <p>3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>3.1.2. Вивчення документації</p> <p>3.2.1. Опитування</p> <p>3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>Січень серпень</p> <p>Раз на рік</p> <p>Раз на рік</p>	<p>Довідка на засідання педагогічної Ради школи</p> <p>Моніторинг</p> <p>Моніторинг</p>	<p>Директор</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення	Форма загальне	Моніторинг	Адміністрація
				Раз на рік	Виповідчаний		
3.3.2. Частика педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	3.3.2. Опитування	3.3.2. Опитування	3.3.2. Опитування	Раз на рік	Моніторинг		
4. Організація освітнього процесу на засадах якіорієнтованості	4.1. У засаді освіти спираються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.1.1. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація	
4.3. Керівництво закладу освіти з місцевого громадського	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.3.1. Опитування	4.3.1. Опитування	Раз на рік	Моніторинг	Адміністрація	

4.4. Керівництво закладу освіти сприє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	<p>4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на станий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>4.4.1. Вивчення документації, опитування</p>	Моніторинг Раз на рік Адміністрація
4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	<p>4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>4.5.1. Вивчення документації, опитування</p>	Моніторинг Раз на рік Адміністрація
	<p>4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти</p>	<p>4.5.2. Вивчення документації, опитування</p>	Моніторинг Раз на рік Адміністрація
	<p>4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p>	<p>4.5.3. Вивчення документації, опитування</p>	Моніторинг Раз на рік Адміністрація

4.6. У закладі освіти спорюється умови для реалізації індивідуальних освітніх траскторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб	4.6.1. Вивчення документації	Раз на рік	Моніторинг
5. Формування та забезпечення реалізації постійної акаадемічної добroчесності	5.1. Заклад освіти проваджує політику академічної добroчесності	5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів її формування академічної добroчесності та протидія фактам її порушення	Червень	Наказ Директор
Вимоги/правило	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Форма зважування
організації освіти і управлінських	процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню та участників освітнього процесу	5.2.1. Керівник закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямовані на формування у учасників освітнього процесу негативного ставлення до	Раз на рік Директор Наказ

	сталин до корупції	корупції			
6. Організація та забезпечення прозорого конкурсного вібору при зарахуванні учнів до закладу	6.1. Керівництво зокрему освіті своєчасно забезпечує громадськість вичерпною інформацією про правила зарахування до навчального закладу	6.1.1. Правила зарахування до навчального закладу затверджені педагогічного рівнем навчального закладу	6.1.1. Вивчення документації	Раз на рік	Інформація

Висновки та рекомендації до змін в плані роботи закладу за наслідками оцінювання якості управлінської діяльності виносяться на розгляд педагогічної ради закладу раз на рік після завершення навчального року.

Інструментами оцінювання вищирівної системи забезпечення якості освіти є наступні процедури:

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтер'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування)

Вивчення документації:

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, календарно-тематичне планування, робочі зошити та зошити для контрольних робіт учнів, конкурсні роботи учнів на шкільних предметних олімпіадах.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведеним навчальним заняттям);

- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігривих майданчиків, робота буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.